

Bydgoszcz, 24.03.2017 r

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

W związku z realizacją, projektu: „Przebudowa ul. Grunwaldzkiej na odcinku od Węzła Zachodniego do granicy miasta Bydgoszczy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POLiŚ), Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, jako jednostka realizująca w/w projekt, poszukuje Dostawcy (Wykonawcy) urządzenia wielofunkcyjnego i niszczarki wraz z niezbędnymi materiałami na potrzeby ZDMiKP w Bydgoszczy .

Zamówienie podzielone jest na trzy części.

Dostawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia. Formularze ofertowe stanowią załączniki do zapytania ofertowego.

CZĘŚĆ I

Polegająca na dostawie 1 urządzenia wielofunkcyjnego o poniższych parametrach:

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis artykułu
<p>Urządzenie wielofunkcyjne</p> <p>– 1 sztuka</p>	<p><i>Funkcje urządzenia:</i> drukarka, kopiarka, skaner <i>Format oryginału:</i> A6 – A3 <i>Podajniki:</i> min. 3 w tym 1 ręczny oraz min. 1 uniwersalny <i>Automatyczny podajnik:</i> pojemność min. 100 oryginałów <i>Ręczny podajnik:</i> nie mniej niż 150 oryginałów <i>Gramatura papieru:</i> 49 – 300 g/m² <i>Automatyczny duplex</i> <i>Wykończenie:</i> min. grupowanie, sortowanie <i>Interfejs:</i> LAN <i>Zoom:</i> 25-400% w kroku co 0,1% <i>Panel sterowania:</i> kolorowy wyświetlacz dotykowy ok. 9 cali, komunikaty na ekranie w języku polskim <i>Systemowy dysk twardy:</i> min. 250 GB <i>Złącza zewnętrzne:</i> wbudowany port Ethernet i USB 2.0 <i>Podstawa urządzenia wielofunkcyjnego:</i> dedykowana podstawa typu „szafka” wyposażona w kółka <u>Kopiarka/Drukarka</u> <i>Technologia druku:</i> laser kolor <i>Prędkość druku/kopiiowania A4 w czerni i kolorze:</i> min.30 str./min <i>Prędkość druku/kopiiowania A3 w czerni i kolorze:</i> min. 15 str./min <i>Rozdzielczość kopiowania:</i> 600 x 600 dpi</p>



	<p>Rozdzielczość drukowania: 1 800 x 600 dpi; Automatyczne drukowanie dwustronne Języki drukarki: PCL6, PCL 5c, PostScript 3, XPS Obsługa systemów operacyjnych: obsługa wszystkich aktualnych systemów Microsoft Windows™</p> <p><u>Skaner</u> Typ: kolor Dwustronne skanowanie z automatycznego podajnika dokumentów Szybkość skanowania: do 160 oryginałów/min. Rozdzielczość skanowania: 600 x 600 dpi Tryby skanowania: na adres e-mail, do SMB, FTP, skrzynki (HDD), na USB Formy plików: min. JPEG, TIFF, PDF, Wykonawca (dostawca) zobowiązany jest do dostarczenia dodatkowo materiałów eksploatacyjnych dedykowanych do zamawianego urządzenia (tonerów dla każdego koloru) oraz części eksploatacyjnych, tj. bębnow (dla każdego koloru), zbiorników na toner resztkowy wystarczających na wykonanie 100 000 kopii. Materiały i części eksploatacyjne muszą być nowe, nieużywane, wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.</p> <p>Wykonawca (dostawca) zapewnia przeglądy serwisowe urządzenia w okresie gwarancyjnym i zobowiązany jest uwzględnić w kosztach urządzenia wszelkie koszty dodatkowe związane z utrzymaniem w ciągłości gwarancji, tj. koszty związane z konserwacją, przeglądami serwisowymi i wymianą elementów eksploatacyjnych.</p>
--	--

Wykonawca (Dostawca) w ramach realizacji w/w zadań zobowiązany jest do oznakowania zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>,

aktualnych na dzień ich wykonywania oraz znakiem graficznym (logiem) Beneficjenta - Miasta Bydgoszczy oraz znakiem graficznym (logiem) jednostki realizującej projekt – Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

Metoda znakowania: naklejki wykonane z tworzywa PCV, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.

Przykłady oznaczeń znajdują się w Ogólnych warunkach zamówienia – dla Części I, Części II i Części III - ust. 1 lit. c) niniejszego OPZ.

CZĘŚĆ II

Polegająca na dostawie 1 niszczarki oraz worków do ścinek odpowiadających zamawianej niszczarce o poniższych parametrach:

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis artykułu
<p>Niszczarka - 1 sztuka</p>	<p>Niszczarka z przeznaczeniem do biur.</p> <p>Wymagania techniczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Zasilanie – sieciowe 230V/AC, 50Hz 2) Cięcie – krzyżowe, ścinki max. 4/40 mm 3) Niszczy – papier, zszywki, spinacze, płyty CD/DVD, karty kredytowe 4) Posiada zabezpieczenie silnika przed przegrzaniem 5) Posiada automatyczny start/stop 6) Posiada plastikowy kosz na ścinki 7) Pojemność kosza na ścinki – minimum 75 L. 8) Usuwanie zacięcia papieru oraz cofanie papieru w przypadku zacięcia – automatyczne oraz ręczne 9) Gwarancja – min. 2 lata na niszczarkę, min. 20 lat – ostrza tnące 10) Ilość niszczonych kartek – min. 10 szt. arkuszy papieru 80g 11) Standard bezpieczeństwa – P-4 12) Głośność pracy – max. 70 dBA 13) Posiada obudowę na kółkach z blokadą 14) Posiada wskaźnik otwarcia drzwiczek i zapełnienia pojemnika 15) Posiada automatyczny tryb uśpienia i czuwania 16) Posiada instrukcję w języku polskim <p>Wykonawca (Dostawca) zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w ramach zamówienia min. 10 arkuszy do oliwienia ostrzy niszczarki oraz 200 sztuk worków na ścinki wielkości odpowiedniej do oferowanej niszczarki.</p> <p>Wykonawca (Dostawca) zapewnia przeglądy serwisowe urządzenia w okresie gwarancyjnym i zobowiązany jest uwzględnić w kosztach urządzenia wszelkie koszty dodatkowe związane z utrzymaniem w ciągłości gwarancji, tj. koszty związane z konserwacją, przeglądami serwisowymi i wymianą elementów eksploatacyjnych.</p>

Wykonawca (Dostawca) w ramach realizacji w/w zadań zobowiązany jest do oznakowania zamawianych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z „Zasadami promocji i oznakowania projektów dla Beneficjentów Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020” oraz z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 zamieszczonych na stronie:

<https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow/#Obowi%C4%85zkowe%20oznaczenia>,

aktualnych na dzień ich wykonywania oraz znakiem graficznym (logiem) Beneficjenta - Miasta Bydgoszczy oraz znakiem graficznym (logiem) jednostki realizującej projekt – Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy.

Metoda znakowania: naklejki wykonane z tworzywa PCV, odporne na działanie środków chemicznych oraz czyszczących, znakowanie wg projektu uzgodnionego z Zamawiającym.

Przykłady oznaczeń znajdują się w Ogólnych warunkach zamówienia – dla Części I, Części II i Części III - ust. 1 lit. c) niniejszego OPZ.

CZĘŚĆ III

Polegająca na dostawie papieru do drukarek/ksero formatu A-4 i A-3:

Nazwa artykułu/ ilość	Szczegółowy opis artykułu
<p>Papier do drukarek/ksero</p> <p>Format A-4</p> <p>- 250 ryz</p>	<p>Papier do urządzeń atramentowych i laserowych, do drukarek, kserokopiarek i faksów, nie pylący, trwały, nie blokujący urządzeń, biały.</p> <p>Gramatura – min. 80g</p> <p>Poziom bieli – nie mniej niż 160 CIE</p> <p>Klasa – A</p> <p>Grubość – nie mniej niż 108 mikronów,</p> <p>Gładkość – 160 +/- 50 min</p> <p>Nieprzezroczystość – min. 91%</p> <p>Rodzaj wymiaru ilościowego – ryza / 500 arkuszy</p> <p>Wykonawca (Dostawca) z chwilą dostawy zamawianego papieru zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu specyfikację papieru.</p>
<p>Papier do drukarek/ksero</p> <p>Format A-3</p> <p>- 20 ryz</p>	<p>Papier do urządzeń atramentowych i laserowych, do drukarek, kserokopiarek i faksów, nie pylący, trwały, nie blokujący urządzeń, biały.</p> <p>Gramatura – min. 80g</p> <p>Poziom bieli – nie mniej niż 160 CIE</p> <p>Klasa – A</p> <p>Grubość – nie mniej niż 108 mikronów,</p> <p>Gładkość – 160 +/- 50 min</p> <p>Nieprzezroczystość – min. 91 %</p> <p>Rodzaj wymiaru ilościowego – ryza / 500 arkuszy</p> <p>Wykonawca (Dostawca) z chwilą dostawy zamawianego papieru zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu specyfikację papieru.</p>

Ogólne warunki zamówienia – dla Części I, Części II i Części III

W zakresie wykonania zamówienia Wykonawca (Dostawca) zobowiązany jest do dostawy artykułów wskazanych w wykazach zamówienia, zgodnych z wymaganiami dotyczącymi ich wykonania. Urządzenia/artykiuły muszą być fabrycznie nowe, w oryginalnym opakowaniu, wolne od wszelkich wad i usterek fizycznych, bez śladów wcześniejszej eksploatacji.

1. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Dostarczenie zamawianych urządzeń/artykiułów, zgodnie z wymaganiami techniczno-ilościowymi.
- b) dostawę zamawianych urządzeń/artykiułów do siedziby Zamawiającego na adres:
**Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji
Publicznej w Bydgoszczy
ul. Toruńska 174 a, pokój 205**
- c) umieszczenie na określonych w niniejszym OPZ urządzeniach wymaganych przez Zamawiającego nadruków, zgodnie z wytycznymi w zakresie wzorów i kolorów nadruku, odpowiednio wyeksponowanych i widocznych, z uwzględnieniem poniższych przykładów oznaczeń graficznych i słownych (ciągi znaków):

Podmiot realizujący w/w Projekty:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy



2. Warunki realizacji i odbioru przedmiotu zamówienia.

- a) Wykonawca (Dostawca) zobowiązany jest do przedstawienia wizualizacji rozmieszczenia logotypów na urządzeniach. Dostawca zobowiązany jest do ewentualnej zmiany projektu graficznego przedstawionych artykułów, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- b) Paleta barw musi zawierać m.in. kolory zgodne z Księgą Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020.
- c) Metoda logowania może być odmienna od umieszczonej w opisie, zaproponowana przez Wykonawcę, jednakże nie może powodować



pogorszenia jakości w kolorystyce, kształcie i czytelności znaków graficznych i literowych umieszczonych na materiałach.

- d) Wykonawca (Dostawca) zobowiązuje się uruchomić dostarczony sprzęt w dniu dostawy – dotyczy urządzenia wielofunkcyjnego i niszczarki.
- e) Odbiór dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego oraz jego uruchomienia (dot. urządzenia wielofunkcyjnego i niszczarki) na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.
- f) Odbiór pozostałych artykułów zamawianych w ramach niniejszego zamówienia nastąpi po dostarczeniu zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego, na podstawie podpisanych, bez zastrzeżeń, przez Przedstawicieli Stron protokołów odbioru.
- g) Protokoły odbioru, o których mowa powyżej, sporządzane będą przez Wykonawcę odrębnie dla każdej Części zamówienia.

3. Parametry zamawianych urządzeń/artykułów mogą się różnić od wskazanych opisach o +/- 5%.

4. Czas realizacji, dostawa zamówienia oraz płatności:

- a) Zamówienie należy dostarczyć w terminie nie dłuższym niż 4 tygodnie od daty podpisania umowy.
- b) Po podpisaniu umowy Dostawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram realizacji dostaw.
- c) Dostarczenie zamawianych urządzeń/artykułów do siedziby Zamawiającego (pokój Nr 205) leży po stronie Wykonawcy (Dostawcy).
- d) Artykuły objęte zamówieniem muszą być zabezpieczone przed ewentualnymi uszkodzeniami w czasie transportu.
- e) W razie stwierdzenia uszkodzeń, braków bądź wad Wykonawca (Dostawca) ma obowiązek wymienić wadliwy towar na pełnowartościowy na koszt własny.
- f) Wykonawca (Dostawca) udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony towar przynajmniej na 2 lata od momentu dostarczenia towaru oraz od momentu uruchomienia.
- g) Wykonawca (Dostawca) zapewni serwis technika z certyfikatem producenta urządzenia wielofunkcyjnego i niszczarki w okresie gwarancji.
- h) Wykonawca (Dostawca) zapewni przeszkolenie pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego sprzętu (urządzenia wielofunkcyjnego i niszczarki).
- i) Zamawiający wymaga odrębnego fakturowania dla każdej Części zamówienia.
- j) Podstawą zapłaty będzie każdorazowe dołączenie do faktur protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy.